

Державну реєстрацію змін до  
установчих документів юридичної  
особи ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 23.06.2015  
Номер запису 1065105000504776  
Державний реєстратор *[підпис]*



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Розпорядження Дарницької районної  
в місті Києві державної адміністрації  
«09» 04 2015 № 206



**СТАТУТ  
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОГО ЦЕНТРУ  
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА**

(нова редакція)

ідентифікаційний код: 26189325

4651

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячо-юнацький центр Дарницького району м. Києва (далі - ДЮЦ) - комплексний позашкільний навчальний заклад, який здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

Скорочене найменування – ДЮЦ.

1.2. ДЮЦ заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

1.3. Власником ДЮЦ є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.4. Заклад був створений відповідно до постанови спільного засідання бюро Дарницького РККП України і виконавчого комітету районної ради депутатів трудящих № 719 від 20.10.1969 «Про відкриття Палацу піонерів в Дарницькому районі».

Рішенням загальних зборів колективу від 20.09.1990 змінено назву закладу на Дитячо-юнацький центр.

Відповідно до рішення Дарницької районної в місті Києві ради від 26.09.2001 № 14 заклад був реорганізований та на його базі утворений Дитячо-юнацький центр Дарницького району.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади м. Києва» ДЮЦ передано до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» ДЮЦ передано до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Рішенням Київської міської ради від 02.10.2013 № 28/9616 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» змінено найменування Дитячо-юнацького центру на Дитячо-юнацький центр Дарницького району м. Києва.

1.5. Адреса місцезнаходження ДЮЦ: 02099, м. Київ, вул. К. Заслонова, 14.

1.6. ДЮЦ є юридичною особою, має гербову печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, може мати реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України (для обліку операцій з виконання загального фонду кошторису) та має право відкрити спеціальний рахунок (для обліку з виконання спеціального фонду кошторису та зарахування на цей рахунок коштів за надані платні послуги, а також благодійних внесків, грантів і дарунків). може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку, ідентифікаційний номер.

\* 1.7. ДЮЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 року № 533, іншими нормативно-правовими актами України та цим статутом.

1.8. ДЮЦ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та цим статутом.

1.9. ДЮЦ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за: реалізацію головних завдань позашкільної освіти, визначених Законом України «Про позашкільну освіту»;

безпечні умови праці та навчання і виховання усіх учасників навчально-виховного процесу;

якість навчання і виховання вихованців, учнів і слухачів;

дотримання фінансової дисципліни та збереження комунального майна;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої та наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

1.10. У ДЮЦ визначена українська мова навчання.

1.11. ДЮЦ має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із управлінням освіти;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні програми, навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

користуватися рухомим та нерухомим майном згідно з законодавством України та цим статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, організацій, установ, підприємств, благодійні (добровільні) внески юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу.

1.12. Взаємовідносини ДЮЦу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.13. ДЮЦ проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну, навчально-спортивну роботу, навчально-репетиційну та концертно-просвітницьку роботу.

1.14. Основними напрямками позашкільної освіти, за якими здійснює свою діяльність ДЮЦ є: науково-технічний, туристсько-краєзнавчий, художньо-естетичний, фізкультурно-спортивний, що передбачає залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з набуття практичних знань, умінь та навичок за інтересами.

ДЮЦ може здійснювати діяльність за іншими напрямками позашкільної освіти.

1.15. ДЮЦ може надавати освітні та інші платні послуги в установленому порядку, згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

## **II. МЕТА І ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДЮЦ**

2.1. Головною метою діяльності ДЮЦ є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти, створення умов для гармонійного розвитку особистості.

2.2. Головними завданнями діяльності ДЮЦ є:

реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;

надання методичної допомоги навчальним закладам системи загальної середньої освіти з питань впровадження форм і методів за напрямками роботи;

формування у вихованців патріотизму, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод громадян, почуття власної гідності, відповідальності за власні дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

виховання у дітей та молоді морально-психологічних якостей на основі кращих традицій національної педагогіки;

виявлення, розвиток та підтримка юних талантів та обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення вихованців;

формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні і творчій самореалізації, розвиток їх творчого самовдосконалення;

виховання у дітей та юнацтва свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих, формування здорового способу життя;

удосконалення фізичного розвитку дітей та юнацтва;

організація змістовного дозвілля дітей та юнацтва;

профілактика бездоглядності та правопорушень в підлітковому середовищі;

просвітницька діяльність, пропаганда та поширення кращого вітчизняного педагогічного досвіду з питань виховання.

## **III. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ ТА МАСОВОЇ РОБОТИ**

3.1. ДЮЦ здійснює методичну та масову роботу згідно річного плану, що базується на завданнях, викладених у розділі II цього статуту.

3.2. Методична робота ДЮЦ спрямована на удосконалення навчально-виховного процесу та підвищення майстерності педагогічних працівників ДЮЦ і ведеться у наступних напрямках:

впровадження кращого вітчизняного педагогічного досвіду з питань виховання;

розробка методичних рекомендацій, інноваційних методик викладання та втілення їх у роботі відділів, гуртків, секцій закладу;

вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи педагогів ДЮЦ;

розробка індивідуальних та авторських програм викладання, методичних рекомендацій з питань навчання, організації та проведення масових заходів;

проведення психолого-педагогічних досліджень;

надання допомоги керівникам гуртків, секцій у роботі з батьками вихованців;

проведення педагогічних консультацій для керівників гуртків, секцій, творчих об'єднань та батьків вихованців.

3.3. Методична робота з педагогічними працівниками за напрямками позашкільної роботи проводяться у формі семінарів, круглих столів, майстер-класів, тренінгів, практикумів тощо.

3.4. У ДЮОЦ можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, секцій, творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

3.5. Відповідно до угод про співпрацю ДЮОЦ може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам інших навчальних закладів району, міста, молодіжним, дитячим та громадським організаціям.

3.6. Масова робота ДЮОЦ полягає в організації змістовного дозвілля вихованців, дітей та молоді Дарницького району.

3.7. ДЮОЦ організовує та проводить масові заходи у формі змагань, конкурсів, зльотів, акцій, походів, олімпіад, розважально-ігрових програм, фестивалів тощо.

3.8. У підготовці та проведенні масової роботи ДЮОЦ взаємодіє з іншими навчальними закладами району, спортивними та культурно-освітніми установами, громадськими організаціями, підтримує соціально-значимі ініціативи, молодіжні рухи, акції тощо.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В ДЮОЦ**

4.1. ДЮОЦ працює за річним планом роботи, погодженим управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації. У річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ДЮОЦ, визначаються перспективи його розвитку.

4.2. Навчально-виховний процес у ДЮОЦ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України та іншими навчальними планами і програмами за умови затвердження їх відповідними місцевими органами виконавчої влади.

4.3. Запровадження експериментальних навчальних планів, програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.4. Навчальний план ДЮОЦ на навчальний рік розробляється з урахуванням мережі гуртків, груп, творчих об'єднань, що діють у закладі та кількості груп за роками навчання, тижневого навантаження педагогічних працівників, структури навчального закладу.

4.5. Режим роботи визначається адміністрацією ДЮОЦ на основі нормативно-правових актів та за погодженням профспілкового комітету закладу.

4.6. У канікулярні, святкові та неробочі дні ДЮОЦ працює за окремим планом, затвердженим директором ДЮОЦ.

4.7. Навчальний рік у ДЮОЦ починається 1 вересня і закінчується у термін, визначений Міністерством освіти і науки України. Комплектування гуртків, груп,

секцій у ДЮОЦ здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи, секції.

4.8. До ДЮОЦ зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 5 до 18 років, продовжувати можуть навчання до досягнення ними віку 21 років включно.

4.9. Зарахування вихованців, учнів і слухачів до ДЮОЦ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються позашкільним навчальним закладом

Протягом навчального року при наявності вільних місць може проводитись додатковий набір дітей.

4.10. Для зарахування вихованців, учнів і слухачів до спортивно-фізкультурних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних гуртків, секцій необхідна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках.

4.11. Тривалість одного заняття у ДЮОЦ визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи, секції.

4.12. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших організаційних форм у ДЮОЦ становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців, учнів і слухачів. Наповнюваність окремих гуртків, груп, секцій встановлюється директором ДЮОЦ залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу і становить не більше як 25 осіб.

4.13. У ДЮОЦ можуть функціонувати такі організаційні форми навчання вихованців:

гурток - об'єднання вихованців відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я;

група - складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю;

секція - об'єднання вихованців для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності;

студія - об'єднання вихованців із різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

4.14. Організація індивідуальної та групової роботи у ДЮОЦ здійснюється відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України і погоджується з управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

4.15. Творчі об'єднання ДЮОЦ класифікуються за трьома рівнями:  
початковий рівень – творчі об'єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців та розвитку їх інтересу до творчої діяльності;

основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

4.16. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та секцій, їх чисельний склад, обираються відповідні програми.

4.17. Випускникам ДЮОЦ, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.18. Відповідно до укладених угод ДЮОЦ може організовувати роботу гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань на базі навчальних закладів Дарницького району.

4.19. ДЮОЦ проводить інформаційно-методичну роботу в загальноосвітніх навчальних закладах району, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань, організовує науково-практичні семінари для різних категорій педагогічних працівників, організовує та бере участь у загальнорайонних і загальноміських заходах з питань позашкільної освіти

4.20. Під час осінніх, зимових та літніх канікул ДЮОЦ організовує і проводить організаційно-масову роботу у формі змістовного відпочинку і оздоровлення вихованців та учнів загальноосвітніх навчальних закладів району (екскурсії, туристичні походи та поїздки тощо).

4.21. У ДЮОЦ позашкільна освіта здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, індивідуальні заняття, конференції, семінари, вікторини, концерти, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота на природі та в інших формах.

4.22. ДЮОЦ, при наявності висококваліфікованих кадрів, належних матеріально-технічних умов, може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

## **V. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В ДЮОЦ**

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ДЮОЦ є:

вихованці, учні і слухачі;

директор, заступники директора;

педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;

батьки, або особи, які їх замінюють;  
представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

5.2. Вихованці, учні і слухачі ДЮОЦ мають гарантоване державою право на:  
здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір виду діяльності;  
навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях ДЮОЦ;  
безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;  
користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою ДЮОЦ;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представлення в органах громадського самоврядування ДЮОЦ;  
вільне вираження поглядів, переконань;  
захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці, учні та слухачі ДЮОЦ зобов'язані:  
оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;

неухильно дотримуватись і виконувати вимоги з охорони праці та техніки безпеки під час навчально-виховного процесу;

дотримуватись морально-етичних норм;  
брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;  
бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;  
дотримуватись вимог цього статуту, правил внутрішнього розпорядку ДЮОЦ.

5.4. Відволікання вихованців, учнів і слухачів ДЮОЦ за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з навчально-виховним процесом, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.5. Для вихованців, учнів і слухачів ДЮОЦ встановлені такі види морального стимулювання: оголошення подяки, нагородження грамотою тощо.

5.6. Педагогічні працівники ДЮОЦ мають право на:  
внесення адміністрації ДЮОЦ та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу;

подання на розгляд педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку ДЮОЦ;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;  
участь у роботі педагогічних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮОЦ, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

здійснення наукової роботи;



вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійну спілку, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;

інші права, що не суперечать законодавству України.

5.7. Педагогічні працівники ДЮОЦ зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;

надавати знання, формувати вміння і навички з відповідних профілів (напрямів) диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів вибирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця,

захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій, звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани тощо);

дотримуватись вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради, виробничих нарадах, загальних зборах трудового колективу;

виконувати накази, розпорядження директора та його заступників;

виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

5.8. Керівники гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань ДЮОЦ працюють відповідно до режиму роботи ДЮОЦ та розкладу занять, затвердженого директором закладу.

5.9. Обсяг педагогічного навантаження визначається директором ДЮОЦ згідно із законодавством. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників ДЮОЦ від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників ДЮОЦ здійснюється не рідше одного разу на п'ять років.

5.12. Педагогічні працівники ДЮОЦ підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.13. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють мають право:

обирати і бути обраними до батьківського комітету та інших органів громадського самоврядування ДЮОЦ;

звертатися до директора ДЮОЦ, органів громадського самоврядування, органів управління освітою з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮОЦ;

захищати законні інтереси дітей в органах громадського самоврядування ДЮОЦ та у відповідних державних, судових органах.

## **VI. УПРАВЛІННЯ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКИМ ЦЕНТРОМ**

6.1. Керівництво ДЮОЦ здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.2. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники ДЮОЦ призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства.

6.3. Директор ДЮОЦ:

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;

створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, охорони праці;

користується в установленому порядку майном і коштами ДЮОЦ;

укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам ДЮОЦ відповідно до діючого законодавства;

представляє ДЮОЦ в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед власником за результати діяльності навчального закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників ДЮОЦ;

затверджує посадові обов'язки працівників ДЮОЦ;

несе відповідальність за виконання покладених на ДЮОЦ завдань, стан і збереження майна, переданого в користування ДЮОЦ;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

6.4. Директор ДЮОЦ є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

6.5. Педагогічна рада ДЮОЦ:

розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, тренувальної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи ДЮОЦ, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮОЦ, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду з питань позашкільної освіти;

створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

6.6. Кількість засідань педагогічної ради проводиться відповідно до потреб ДЮОЦ, але не менше, ніж два засідання на рік. Засідання педагогічної ради ДЮОЦ фіксуються у книзі протоколів. Книгу протоколів веде секретар педагогічної ради, який обирається на першому засіданні педагогічної ради ДЮОЦ.

6.7. У період між засіданнями педагогічної ради діє методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники ДЮОЦ та інші учасники навчально-виховного процесу.

Методична рада є дорадчим органом. Кількість засідань методичної ради визначається їх доцільністю.

Методична рада виконує такі завдання:

координує наукову-методичну, організаційно та практичну діяльність навчального закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти з різних напрямів діяльності;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти;

обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

поширює інновації в системі позашкільної освіти;

обговорює положення, сценарії, тощо.

6.8. Органом громадського самоврядування ДЮОЦ є загальні збори (конференція) колективу ДЮОЦ, що скликаються не менше одного разу на рік.

6.9. У період між загальними зборами колективу закладу діє рада ДЮОЦ. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, вихованців, учнів і слухачів, батьків і громадськості. Представники в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією).

6.10. У ДЮОЦ за рішенням загальних зборів колективу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківські комітети, а також комісії, асоціації тощо.

6.11. Громадські органи управління ДЮОЦ діють на підставі затверджених положень.

## **VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДЮОЦ**

7.1. Матеріально-технічна база ДЮОЦ включає приміщення, споруди, земельну ділянку, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

7.2. Майно ДЮОЦ належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

7.3. ДЮОЦ має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.4. ДЮОЦ відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою, на який він розташований, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ДЮОЦ проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ДЮОЦ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу база ДЮОЦ складається із навчальних кабінетів, кімнати психолога, бібліотеки, архіву, глядацької зали, а також приміщення для технічного та навчально-допоміжного персоналу тощо.

7.7. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної роботи ДЮОЦ можуть надаватися в користування культурні, оздоровчі, спортивні та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах у порядку, визначеного законодавством

## **VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮОЦ**

8.1. ДЮОЦ утримується за рахунок коштів бюджету м. Києва, інших надходжень не заборонених законодавством, від надання платних послуг, а також благодійних внесків громадян, підприємств, установ та організацій.

8.2. ДЮОЦ є неприбутковим закладом.

8.3. Фінансово-господарська діяльність ДЮОЦ здійснюється на основі його кошторису.

8.4. ДЮОЦ має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.5. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності ДЮОЦ в порядку і на умовах, визначених законодавством і цим статутом.

8.6. Ведення діловодства та звітності в ДЮОЦ здійснюється у встановленому законодавством порядку. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

## **IX. ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮОЦ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

9.1. ДЮОЦ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право:

проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів,

брати участь у міжнародних заходах, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. ДЮОЦ має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ДЮОЦ**

10.1 Державний контроль за діяльністю ДЮОЦ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

10.2. Державний контроль за діяльністю ДЮОЦ здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, власник, відповідні органи управління освітою.

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ДЮОЦ є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік.

10.5. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його власником відповідно до законодавства.

## ХІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮЦ

11.1. Припинення діяльності ДЮЦ здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації.

11.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ДЮЦ приймає власник.

Реорганізація ДЮЦ відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду-ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

11.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ДЮЦ, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

11.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання ДЮЦ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Керівник апарату



Р. Лелюк

Директор ДЮЦ



Т.Скурська